

Na temelju članka 31. Statuta Instituta za poljoprivredu i turizam (Pročišćeni tekst), Znanstveno vijeće Instituta je na 9. sjednici održanoj 13.04.2011. godine donijelo

POSLOVNIK

o radu Znanstvenog vijeća Instituta za poljoprivredu i turizam

I Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Znanstvenog vijeća Instituta za poljoprivredu i turizam (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to: sastav i postupak izbora predstavnika osoba izabranih na suradnička radna mjesta, prava i dužnosti članova, izbor, te prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika, sazivanje i održavanje sjednica, poslovni red na sjednici, zapisnik i dr.

Članak 2.

Odredbe ovog Poslovnika obvezuju članove Vijeća i sve ostale osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu Vijeća.

II Sastav i postupak izbora predstavnika osoba izabranih na suradnička radna mjesta

Članak 3.

Sastav Vijeća utvrđen je Statutom Instituta.

Članak 4.

Najmanje 3 mjeseca prije isteka mandata dotadašnjim predstavnicima osoba izabranih na suradnička radna mjesta (dalje: predstavnici), Vijeće imenuje izborno povjerenstvo koje provodi postupak izbora predstavnika. Izborno povjerenstvo čini predsjednik i dva člana.

Vijeće donosi uputu o provođenju izbora.

Povjerenstvo podnosi Vijeću izvješće o provedenim izborima.

Ukoliko do isteka mandata dotadašnjim predstavnicima nije izabran jedan ili više novih predstavnika, Vijeće nastavlja svoj rad, a izbori će se ponoviti u što kraćem roku.

III Prava i dužnosti članova

Članak 5.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni sjednicama Vijeća te sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju. Članovi Vijeća koji su odsutni s rada po bilo kom osnovu, imaju pravo prisustvovati sjednicama.

Član Vijeća koji je spriječen prisustvovati sjednici, dužan je o tome izvijestiti predsjednika Vijeća, po mogućnosti najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 6.

Članovi Vijeća dužni su svoje obveze izvršavati savjesno, te uvijek i u svako doba voditi računa o interesima Instituta kao cjeline.

Svojstvo člana Vijeća ne smije se koristiti radi ostvarivanja svojih osobnih ili pojedinačnih interesa ili profesionalnih probitaka koji su nespojivi s interesima Instituta.

Članak 7.

Postupak izbora člana Upravnog vijeća Instituta kojeg bira Vijeće pokreće se najmanje mjesec dana prije isteka mandata dotadašnjem članu.

Vijeće donosi uputu o provođenju izbora.

IV Izbor, te prava i dužnosti predsjednika i zamjenika predsjednika

Članak 8.

Vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika (dalje: zamjenik).

Predsjednik i zamjenik biraju se na način i po postupku utvrđenim Statutom Instituta.

Svaki zavod može predložiti više kandidata za predsjednika i više kandidata za zamjenika. Kandidati mogu biti iz tog ili iz drugog zavoda. Sastanak zavoda na kojem će se izvršiti predlaganje saziva i vodi predstojnik zavoda.

Pravo predlaganja u zavodima imaju osobe izabrane u znanstvena zvanja i predstavnici osoba izabranih na suradnička radna mjesta koji su izabrani u Znanstveno vijeće.

Predloženi kandidati moraju dati svoju pismenu suglasnost na kandidaturu, te mogu priložiti plan rada i reference. Predloženi kandidat može prihvatiti kandidaturu samo za predsjednika ili samo za zamjenika.

Za predsjednika i zamjenika izabrani su kandidati koji su dobili natpolovičnu većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća. Ukoliko je predloženo tri ili više kandidata za predsjednika i/ili zamjenika i u prvom krugu ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasuje se u drugom krugu za dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova u prvom krugu. Ukoliko je predložen jedan ili dva kandidata za predsjednika i/ili zamjenika i ni jedan ne dobije potrebnu većinu, glasovanje se ponavlja. Ukoliko ni u drugom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se cjelokupni postupak izbora.

Na pismeno obrazloženi zahtjev najmanje polovine ukupnog broja članova Vijeća, isto može donijeti odluku da se tajnim glasovanjem odlučuje o razrješenju predsjednika i/ili zamjenika.

Odluka o razrješenju iz prethodnog stavka donesena je ukoliko je za istu glasovala većina od ukupnog broja članova Vijeća.

U slučaju razrješenja predsjednika i/ili zamjenika Vijeća, istovremeno se pokreće postupak izbora novog predsjednika i /ili zamjenika.

Članak 9.

Predsjednik Vijeća:

- saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice,
- brine se o održavanju reda na sjednici,
- formulira prijedloge zaključaka i odluka te ih stavlja na glasovanje,
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja,
- potpisuje akte koje usvaja Vijeće,
- odgovoran je da odluke Vijeća budu u skladu sa zakonom,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Poslovníkom.

U slučaju spriječenosti ili razrješenja predsjednika ili do izbora predsjednika, poslove iz stavka 1. ovog članka obavlja zamjenik.

U slučaju spriječenosti ili razrješenja i predsjednika i zamjenika, ili do izbora predsjednika i/ili zamjenika, poslove iz stavka 1. obavlja najstariji član Znanstvenog vijeća, isključujući ravnatelja.

Mandat predsjednika i/ili zamjenika koji su naknadno izabrani traje do konstituiranja Vijeća.

V Sazivanje sjednice

Članak 10.

Vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice se održavaju u sjedištu Instituta.

Sjednice se sazivaju i održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u četiri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu i na pismeni zahtjev ravnatelja, Upravnog vijeća ili najmanje jedne polovine članova Vijeća. Isti su dužni uz zahtjev predložiti i dnevni red i pripremiti materijale za razmatranje.

Članak 11.

Sjednice se označavaju rednim brojem. Prva sjednica nakon konstituiranja označava se brojem jedan.

Na konstitutivnoj sjednici utvrđuje se sastav Vijeća, konačan broj i popis kandidata za predsjednika i zamjenika, te se vrši izbor predsjednika i zamjenika.

Članak 12.

Prijedlog dnevnog reda sjednice utvrđuje predsjednik Vijeća u suradnji s ravnateljem Instituta.

Stručne i tehničke uvjete za održavanje sjednice osigurava ravnatelj u okviru mogućnosti Instituta.

Ravnatelj može zadužiti stručne djelatnike Instituta za pripremu pojedinih točaka dnevnog reda.

Pitanja o kojima se raspravlja na sjednici moraju biti obrađena i pripremljena tako da članovi Vijeća mogu bez teškoća raspravljati i odlučivati.

Članak 13.

Dopisi pojedinaca ili grupe djelatnika mogu biti uvršteni u prijedlog dnevnog reda samo ukoliko su naslovljeni Vijeću ili predsjedniku Vijeća i zaprimljeni putem urudžbenog zapisnika, a po istom je potrebno i mišljenje ravnatelja.

Anonimni dopisi iz prethodnog stavka neće se razmatrati.

Članak 14.

Na poziv predsjednika Vijeća, sjednici mogu prisustvovati i druge osobe koje nisu članovi Vijeća, ukoliko su nadležne dati stručno mišljenje ili tumačenje po temama o kojima se na sjednici raspravlja.

Osobe iz prethodnog stavka prisustvuju sjednici samo za vrijeme točke koju obrazlažu.

Članak 15.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijalima dostavlja se članovima Vijeća najkasnije dva radna dana prije dana određenog za održavanje sjednice, o čemu brigu vodi predsjednik.

Iznimno, kada je to opravdano, sjednica se može sazvati i u kraćem roku ili se može sazvati telefonski, bez dostave poziva, a dnevni red predložiti na samoj sjednici. Predsjednik je dužan na početku sjednice članovima Vijeća iznijeti razloge za sazivanje sjednice po hitnom postupku.

Poziv i materijali za sjednicu članovima Vijeća dostavljaju se, u pravilu, putem elektroničke pošte, a na opravdani zahtjev člana Vijeća i u pisanom obliku.

Dnevni red sjednice oglašava se i na oglasnoj ploči Instituta.

VI Održavanje sjednice

Članak 16.

Vijeće raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Prije usvajanja dnevnog reda, predsjednik Vijeća utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice.

Članak 17.

Vijeće radi prema utvrđenom dnevnom redu.

Dnevni red se utvrđuje na osnovu prethodno dostavljenog pisanog prijedloga, te na osnovu izmjena, odnosno dopuna dnevnog reda koje može dati svaki član na početku sjednice.

O dostavljenom dnevnom redu, kao i o predloženim izmjenama ili dopunama dnevnog reda provodi se glasovanje.

Usvojen je dnevni red za koji se izjasnila većina nazočnih članova Vijeća.

Članak 18.

Daljnji rad na sjednici odvija se po pojedinim točkama dnevnog reda tako da izvjestitelj za svaku točku iznosi kratko obrazloženje, nakon čega predsjednik otvara raspravu.

Članak 19.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Vijeća. Predsjednik daje riječ prema redoslijedu prijavljivanja za raspravu.

Ako je u raspravi potrebno dati objašnjenje, predsjednik može dati riječ neovisno o redu prijave.

Pojedinac koji je dobio riječ, mora se u svom izlaganju pridržavati teme koja je na dnevnom redu, izbjegavajući nepotrebnu opširnost.

Za vrijeme iznošenja mišljenja, nitko nema pravo prekidati sudionika u raspravi i upadati mu u riječ. Samo predsjednik Vijeća može prekinuti sudionika u raspravi zbog povrede reda na sjednici.

Jedna osoba ima pravo javiti se za riječ najviše dva puta po jednoj točki dnevnog reda, s tim da prvi put ima pravo govoriti do 5 minuta, a drugi put do 2 minuta, osim ako je izvjestitelj po toj točki. Iznimno, zbog važnosti teme, predsjednik može odlučiti da osobe mogu govoriti i duže.

Članak 20.

Ako Vijeće tijekom rasprave o pojedinim pitanjima utvrdi da se na temelju iznesenih činjenica ne može odlučivati, može tražiti dopunsko obrazloženje i odlučiti da će se o toj točki raspravljati na jednoj od slijedećih sjednica.

Članak 21.

Nakon što ocijeni da se rasprava po pojedinom pitanju može zaključiti, predsjednik formulira prijedlog odluke ili zaključka i poziva članove Vijeća da glasuju (za, protiv, suzdržan).

Ako neki od članova Vijeća predloži donošenje odluke drugačijeg sadržaja od predloženog, Vijeće će glasovati i za taj prijedlog.

Članak 22.

Odluke i zaključci se donose natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća.

Glasovanje na sjednici u pravilu je javno. Vijeće može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno ili pojedinačnim izjašnjavanjem članova.

Po okončanju glasovanja predsjednik utvrđuje rezultate i objavljuje da li je prijedlog usvojen ili nije.

VII Poslovni red na sjednici

Članak 23.

Za vrijeme održavanja sjednice, sve nazočne osobe dužne su se pridržavati odredbi ovog Poslovnika, savjesno koristiti svoja ovlaštenja i dolično se ponašati.

Članak 24.

Zbog povrede reda na sjednici, predsjednik može izreći sljedeće mjere:

1. opomenu
2. opomenu sa zabranom daljnje rasprave
3. udaljenje sa sjednice.

Izrečene mjere unose se u zapisnik sjednice.

Članak 25.

Osobi se izriče opomena:

- ako se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- ako govori, a nije dobila odobrenje predsjednika,
- ako svojim upadicama, nedoličnim ponašanjem na sjednici ili na drugi način ometa raspravu,
- ako omalovažava ili vrijeđa druge osobe,
- ako na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 26.

Opomena sa zabranom daljnje rasprave izriče se osobi koja i nakon opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovnika.

Članak 27.

Mjera udaljenja sa sjednice izriče se osobi:

- koja i nakon druge opomene svojim ponašanjem nastavlja kršiti odredbe ovog Poslovnika ili
- koja je svojim ponašanjem toliko narušila red i prekršila odredbe ovog Poslovnika da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Kada je osobi izrečena mjera udaljenja sa sjednice, ista je dužna odmah napustiti prostoriju u kojoj se održava sjednica.

Članak 28.

Predsjednik Vijeća može prekinuti sjednicu:

- ako osoba kojoj je izrečena mjera udaljenja sa sjednice ne napusti prostoriju u kojoj se održava sjednica,
- ukoliko je zbog ponašanja jedne ili više osoba toliko narušen red na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

VIII Zapisnik

Članak 29.

O radu Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi nadležni djelatnik stručne službe, a u njegovoj odsutnosti djelatnik stručne službe koga odredi ravnatelj.

Ukoliko ravnatelj nije osigurao zapisničara, predsjednik Vijeća odredit će osobu koja će voditi zapisnik.

Članak 30.

Vijeće može donijeti odluku da se vrši tonsko snimanje pojedine ili svih sjednica Vijeća.

U slučaju da Vijeće donese odluku o tonskom snimanju sjednica, potrebno je prethodno osigurati nužne materijalne, tehničke i kadrovske uvjete kako bi se tonski zapisi mogli pravilno snimati i pohranjivati.

Korištenje pohranjenih tonskih snimaka odobrava Vijeće.

Članak 31.

Zapisnik koji se dostavlja članovima treba sadržavati:

- redni broj sjednice,
- datum i mjesto održavanja sjednice,
- vrijeme početka i završetka sjednice,
- ukupan broj i broj nazočnih članova Vijeća, te imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova,
- ime, prezime i funkciju nazočnih osoba koje nisu članovi Vijeća, te ime i prezime zapisničara,
- konstataciju predsjednika da je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova Vijeća (kvorum)
- utvrđeni dnevni red,
- usvojene odluke i zaključke po svakoj točki dnevnog reda s naznakom jesu li donesene jednoglasno ili većinom glasova uz navođenje broja glasova za, protiv i suzdržan.

Članak 32.

Zapisnik se izrađuje u najkraćem mogućem roku (po mogućnosti u roku 8 dana od dana održavanja sjednice).

Nakon što predsjednik pregleda zapisnik, isti se elektroničkim putem dostavlja članovima Vijeća.

Članak 33.

Zapisnik s prethodne sjednice prihvaća se, u pravilu, na prvoj narednoj sjednici Vijeća, na način da svaki član ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

Ako se primjedba prihvati izvršit će se odgovarajuća izmjena u zapisniku.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Korištenje zapisnika odobrava Vijeća.

IX Prijelazne i završne odredbe

Članak 34.

Izbor predstavnika u Vijeće, kao i izbor predsjednika i zamjenika u skladu s ovim Poslovníkom izvršit će se po isteku sadašnjih mandata.

Članak 35.

Pitanja koja nisu utvrđena ovim Poslovníkom, Vijeće može regulirati posebnom odlukom.

Članak 36.

Ovaj Poslovník stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Poreč, 13.04.2011.

URBROJ: 0147-11-214

Zamjenik predsjednika Znanstvenog vijeća

dr. sc. Milan Oplanić v.r.

Utvrđujem da je ovaj Poslovník o radu Znanstvenog vijeća objavljen na oglasnoj ploči dana 15.04.2011. godine.

Ravnatelj Instituta

dr. sc. Đordano Peršurić v.r.