

Temeljem članka 21. Zakona o zaštiti od požara (NN 92/2010), a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (NN 116/2011) i članka 35. Statuta Instituta za poljoprivredu i turizam, Poreč, Karla Huguesa 8 (u daljnjem tekstu: Institut), Upravno vijeće Instituta je na 16. sjednici održanoj 02.12.2013. godine donijelo

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom razrađuju se organizacija i način provođenja i unapređenja zaštite od požara, prava i obveze svih voditelja, zaposlenika i drugih korisnika Instituta za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog nepridržavanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara, dužnosti radnika u slučaju nastanka požara, kao i druge mjere, u svrhu zaštite ljudskih života i imovine.

Članak 2.

Institut provodi zaštitu od požara radi sigurnog i nesmetanog boravka i rada djelatnika, korisnika, te drugih osoba u prostoru Instituta.

Provođenje zaštite od požara sastavni je dio radnih obveza djelatnika Instituta.

Treće osobe za vrijeme boravka u Institutu dužne su se, u svezi sa zaštitom od požara, pridržavati mjera i naloga ravnatelja i djelatnika Instituta.

Svaka osoba koja boravi u Institutu, dužna je djelovati na način kojim se ne može izazvati požar.

Članak 3.

Ovim pravilnikom uređuju se:

- mjere zaštite od požara kojim se otklanja ili smanjuje opasnost od nastajanja požara,
- način upozoravanja djelatnika prilikom stupanja na rad ili rasporeda s jednog radnog mjesta na drugo, o opasnostima od požara na tom radnom mjestu,
- obveze djelatnika zaduženih za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za gašenje požara,
- obveze voditelja i drugih djelatnika za provedbu mjera zaštite od požara i odgovornosti zbog neprimjenjivanja propisanih ili naređenih mjera zaštite od požara,
- dužnosti djelatnika u slučaju nastanka požara,
- prijelazne i završne odredbe.

II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZA ZAŠTITU OD POŽARA

Članak 4.

Broj potrebnih djelatnika za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara utvrđuje ravnatelj Instituta, u skladu sa važećom zakonskom regulativom.

Poslove zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara obavlja ovlaštenu djelatnik Instituta (temeljem pismene odluke ravnatelja) ili se, temeljem čl. 20 st. 11. Zakona o zaštiti od požara, isti ugovaraju sa trećom osobom (temeljem Ugovora).

Članak 5.

Mjere i sredstva za provođenje zaštite od požara utvrđuju se ovim Pravilnikom zaštite od požara, te godišnjim planom i programom rada i financijskim planom Instituta.

III. RADNA MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 6.

Djelatnik zadužen za obavljanje poslova i unapređenje stanja zaštite od požara mora imati najmanje završeno srednjoškolsko obrazovanje u programu gimnazije ili srednjoškolsko strukovno obrazovanje u četverogodišnjem trajanju, te položen stručni ispit.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI U SVEZI S PROVEDBOM MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 7.

U svezi s provedbom mjera zaštite od požara tijela i djelatnici Instituta imaju slijedeće obveze i odgovornosti:

Ravnatelj Instituta:

- osigurava provođenje mjera u svezi sa zaštitom od požara
- osigurava upoznavanje djelatnika i korisnika s opasnostima od požara u ustanovi
- poduzima mjere za smanjenje nastanka i širenja požara, kao i mjere za unapređenje stanja zaštite od požara
- skrbi o osiguranju sredstava i opreme za dojavu, gašenje i sprječavanje požara
- donosi pravila o ponašanju osoba koje borave u Institutu kod nastanka požara
- organizira spašavanje djelatnika, i drugih osoba u slučaju nastanka požara
- obavlja druge poslove u svezi sa zaštitom od požara prema propisima, planovima i općim aktima Instituta.

Djelatnici Instituta su obvezni:

- raditi i ponašati se tako da ne izazovu požar
- provoditi i pridržavati se propisanih mjera zaštite od požara
- upozoravati na opasnost od požara do kojega bi moglo doći zbog nedostataka na građevinama, strojevima, opremi, instalacijama i sl.
- svladati program osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom
- obavljati svoje poslove u skladu s pravilima koja onemogućuju izazivanje požara
- kvarove na uređajima i instalacijama kojima se služe tijekom rada, prijaviti ravnatelju ili djelatniku iz članka 5. ovoga Pravilnika
- neposredno sudjelovati u gašenju požara
- obavljati druge poslove i ispunjavati obveze utvrđene propisima, planovima i općim aktima Instituta.

V. OBVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Osoba s posebnim ovlastima u provedbi mjera zaštite od požara je djelatnik koji je pismenom odlukom ravnatelja ili temeljem ugovora ovlašten za obavljanje poslova zaštite od požara, odnosno djelatnik iz čl. 4 ovog Pravilnika.

Članak 9.

Odgovornosti osoba s posebnim ovlastima su:

- skrb o provođenju mjera i unapređenja stanja zaštite od požara
- prikupljati podatke o uporabi sredstava koja su u svezi sa zaštitom od požara
- neposredno nadzirati rad djelatnika kod obavljanja poslova u svezi sa zaštitom od požara
- izvještavanje ravnatelja o uočenim problemima, nepravilnostima i propustima
- surađuje s ovlaštenikom zaštite na radu
- nadziranje ispravnosti i način uporabe opreme, strojeva i uređaja u svezi sa zaštitom od požara
- u dogovoru s ravnateljem i ovlaštenikom zaštite na radu organizirati praktične vježbe za evakuaciju i spašavanje
- predlaganje ravnatelju Instituta donošenje mjera u svezi sa zaštitom od požara
- ako je djelatnik iz čl.4 st.2 ovog Pravilnika zaposlenik Instituta – isti obavlja druge poslove utvrđene Ugovorom o radu i općim aktima Instituta.

VI. UNUTARNJA KONTROLA PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 10.

Unutarnju kontrolu nad provedbom mjera zaštite od požara obavlja ravnatelj Instituta, i djelatnik iz čl.4 ovog Pravilnika.

VII. UPOZNAVANJE DJELATNIKA I KORISNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA PRIGODOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE MJESTA RADA TE VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 11.

Svaki radnik prije rasporeda na radno mjesto mora biti upoznat:

- s dužnostima glede zaštite od požara i posljedicama propuštanja dužnosti odnosno propisanih mjera zaštite,
- s opasnostima na radnom mjestu, a naročito uslijed upotrebe ili dolaskom u dodir s električnim instalacijama, lako zapaljivim materijalima i tvarima,
- s opremom i sredstvima za gašenje požara,
- s razlozima, zbog kojih su propisane mjere zaštite od požara,
- s Planom evakuacije i spašavanja za Institut

VIII. UPOZNAVANJE DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 12.

Osposobljavanje iz zaštite od požara obvezno je u odgovarajućem opsegu za sve radnike, bez obzira na stručnu spremu, radni staž ili funkciju koju obavljaju.

Članak 13.

Svaka osoba koja zasniva radni odnos u Institutu, a ne posjeduje uvjerenje o osposobljenosti iz zaštite od požara, mora se osposobiti sukladno važećim propisima, odnosno sukladno Programu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom. Osposobljavanje osoba povjeriti će se onoj pravnoj ili fizičkoj osobi koja ima ovlaštenje sukladno važećim propisima.

Članak 14.

Djelatnici Instituta dužni su uključiti se u program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Raspored upućivanja djelatnika na osposobljavanje iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje ravnatelj.

Evidencija, odnosno preslika isprave o osposobljenosti, iz stavka 1. ovoga članka čuva se u dosjeu djelatnika.

IX. OSPOSOBLJAVANJE DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI EKSPLOZIJE I VOĐENJE EVIDENCIJE O TOME

Članak 15.

Ako djelatnik Instituta radi na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara, isti se dodatno osposobljava vezano na mogućnost nastanka požara i njegovim posljedicama ili eksplozijama prije stupanja na rad, a provjera znanja obavlja se prema potrebi ili prema važećoj zakonskoj regulativi.

Članak 16.

Osposobljavanjem iz članka 14. ovoga Pravilnika djelatnik mora steći najmanje znanje:

- o ispravnoj uporabi uređaja (sredstava) za gašenje požara koji se nalazi u Institutu
- o ispravnoj uporabi opreme, strojeva i uređaja na radnom mjestu s povećanom opasnosti
- o isključivanju primarnog izvora napajanja (struja, plin) prostora
- o isključivanju ventilacijskog sustava
- o postupku evakuacije osoba iz prostora.

X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE OPREME I SREDSTAVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA

Članak 17.

Održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara dužnost je djelatnika iz članka 5. ovoga Pravilnika, odnosno osobe koju odredi ravnatelj Instituta.

Članak 18.

Opremu (aparate) za dojavu požara treba postaviti, održavati i rabiti prema važećim zakonskim propisima.

Članak 19.

Vatrogasni aparati moraju se postaviti na uočljivim lako dostupnim mjestima, u blizini mogućeg izbijanja požara.

Prijenosni aparati postavljaju se na zid, na lako uočljivo i pristupačno mjesto, tako da im ručka za nošenje bude u visini 1.5 m. mjereno od poda prostorije.

Vatrogasni aparati moraju se stalno održavati.

Održavanje vatrogasnih aparata obuhvaća:

- redovni pregled
- periodični servis.

Članak 20.

Redovni pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput u tri mjeseca, a provodi ga kućni majstor ili djelatnik zadužen za obavljanje poslova zaštite od požara.

Redovnim pregledom treba se utvrditi:

- označenost, uočljivost i dostupnost aparata
- opće stanje aparata
- kompletnost aparata
- stanje plombe zatvarača odnosno ventila vatrogasnog aparata.

Uočene nedostatke djelatnik treba sam otkloniti, a ako to nije moguće, otklanjanje nedostataka u dogovoru s ravnateljem treba povjeriti ovlaštenom servisu.

Članak 21.

Periodični pregled vatrogasnih aparata obavlja se najmanje jedanput godišnje.

Periodični pregled vatrogasnih aparata treba se povjeriti ovlaštenom servisu.

Nakon završenog periodičnog pregleda svaki aparat treba označiti propisanom naljepnicom.

XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU UREĐAJA I INSTALACIJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI EKSPLOZIJU

Članak 22.

Djelatnici iz članka 4. ovoga Pravilnika u suradnji s ovlaštenikom zaštite na radu dužni su redovno pratiti stanje uređaja i instalacija čija neispravnost može prouzročiti požar ili eksploziju.

Članak 23.

Električne instalacije i uređaji moraju se redovno održavati, servisirati i ispitivati sukladno važećim tehničkim normama i propisima – odnosno najmanje jednom u dvije godine.

O svakom obavljenom pregledu, promjeni i ispitivanju na električnoj instalaciji i uređajima ispitivač ili ovlaštenu električar dužan je izdati pisani nalog (dokument) iz kojeg će biti vidljivo koji su radovi obavljani prilikom pregleda, promjene ili ispitivanja.

Dokumenti iz kojeg će biti vidljivo koji su radovi obavljani prilikom pregleda, promjene ili ispitivanja električne instalacije i uređaja glede zaštite od požara prilažu se u zbirku propisa iz zaštite od požara.

Članak 24.

Kod upotrebe električnih uređaja, obavezno po završetku rada sve isključiti, a primijećene neispravnosti odnosno kvarove odmah treba prijaviti odgovornoj osobi zaduženoj za održavanje.

XII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJA ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENO POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA

Članak 25.

Prije napuštanja radne prostorije u slučaju požara, svaka osoba na radu i druga osoba, na svom radnom mjestu ima obvezu:

- isključiti električnu energiju
- spriječiti nastanak panike prilikom izlaska
- pomoći ozlijeđenima ili unesrećenima,
- eventualno spasiti dokumente ili stvari od iznimne važnosti.

Članak 26.

Pri nastanku požara odgovorna osoba dužna je:

- poduzeti sve mjere glede upotrebe sredstava i opreme za gašenje požara,
- organizirati gašenje požara, evakuaciju i spašavanje,
- tražiti potrebnu liječničku pomoć u slučaju ozlijeđenih ili unesrećenih osoba,
- osigurati da se na mjesto požara donesu raspoloživi i odgovarajući vatrogasni aparati, te druga oprema koja se može koristiti za gašenje požara,
- na mjestu požara odrediti potreban broj osoba za gašenje požara, opremu koja je upotrijebljena u gašenju požara dovesti u ispravno stanje.

Članak 27.

Po dolasku vatrogasne postrojbe vođenje akcije gašenja požara preuzima voditelj vatrogasne postrojbe.

Članak 28.

Nakon završetka akcije gašenja požara odgovorna osoba za zaštitu od požara i /ili ravnatelj Instituta, kao i voditelj vatrogasne postrojbe dužni su:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja ponovnog požara,
- osigurati dežurstvo na mjestu požara do dana, ako je požar ugašen tijekom noći,
- dežurnom tijekom dežurstva osigurati potrebnu vatrogasnu opremu i sredstva za gašenje požara,
- osigurati ostale potrebe (hranu, piće i u zimskim uvjetima toplu odjeću i sl.).

XIII. KRETANJE I PONAŠANJE U PROSTORIJAMA INSTITUTA U SVEZI S OPASNOSTI OD POŽARA I EKSPLOZIJA

Članak 29.

Svi izlazni putevi i vrata na izlaznim putevima moraju biti označeni oznakama evakuacije i , uvijek slobodni.

Članak 30.

Kretanje i ponašanje u prostorijama ustanove u svezi s opasnosti od požara i eksplozija, i u slučaju izbijanja požara provodi se prema uputama dobivenim od odgovorne osobe i prema izrađenom Planu evakuacije za Institut.

XIV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

Članak 31.

Svaka osoba na radu ili druga osoba koja prva opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar u radnom prostoru ili u njegovoj neposrednoj blizini dužna je ukloniti opasnost, odnosno ugasiti požar.

Ako to ne može bez opasnosti za sebe ili druge osobe učiniti sama, dužna je odmah obavijestiti osobe na radu ili druge osobe, odgovornu osobu i najbližu vatrogasnu postrojbu radi početka gašenja požara.

Prilikom dojava o nastanku požara osobe na radu i druge osobe trebaju dati slijedeće podatke:

- ime i prezime i broj telefona sa kojega se javljaju,
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe,
- da li je požar u građevini ili na otvorenom mjestu,
- vrstu materijala koji gori,
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

XV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODNOSE

Članak 32.

Mjesta odnosno prostorije u Institutu gdje postoji vjerojatnost nastajanja i širenja požara, trebaju biti posebno označene.

Vatrogasni pristup Institutu mora u svakom trenutku biti slobodan.

Na putevima za izlaženje ne smiju se nalaziti predmeti koji pomažu širenju požara (goriva ambalaža, dijelovi namještaja, papir, odjevni predmeti i sl.) i stvari koje bi mogle ometati izlaz osobama (različiti aparati, namještaj, roba i sl.).

Tavanski prostori moraju biti čisti i ne smiju se koristiti za držanje gorivih tvari.

Prostor oko hidranta mora biti stalno slobodan.

XVI. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA

Članak 33.

Svaki djelatnik koji zamijeti neposrednu opasnost od nastanka požara ili požar, dužan je u skladu s psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći pri tome računa da ne dovede u opasnost sebe ili druge osobe.

Ako djelatnik iz stavka 1. ovoga članka ne uspije otkloniti opasnost odnosno ugasiti požar, dužan je obavijestiti Centar 112, najbližu vatrogasnu postrojbu, odnosno postupiti prema planu zaštite od požara.

Članak 34.

Uporabljena oprema i sredstva u gašenju požara trebaju se što prije nakon završetka gašenja požara dovesti u potpuno ispravno stanje.

XVII. EVIDENCIJA

Članak 35.

U Institutu se vodi evidencija:

- o osposobljavanju djelatnika prema programima osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja početnih požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom
- o požarima u Institutu i razlozima njihova nastanka (ukoliko je požara bilo)

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Sastavni dio ovog Pravilnika je:

- Shema dojava u slučaju akcidentne situacije.
- Upute za siguran rad i postupanje u slučaju požara na pojedinim radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije.

Članak 37.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Poreč, 02.12.2013.
URBROJ: 0147-13-942

Predsjednik Upravnog vijeća

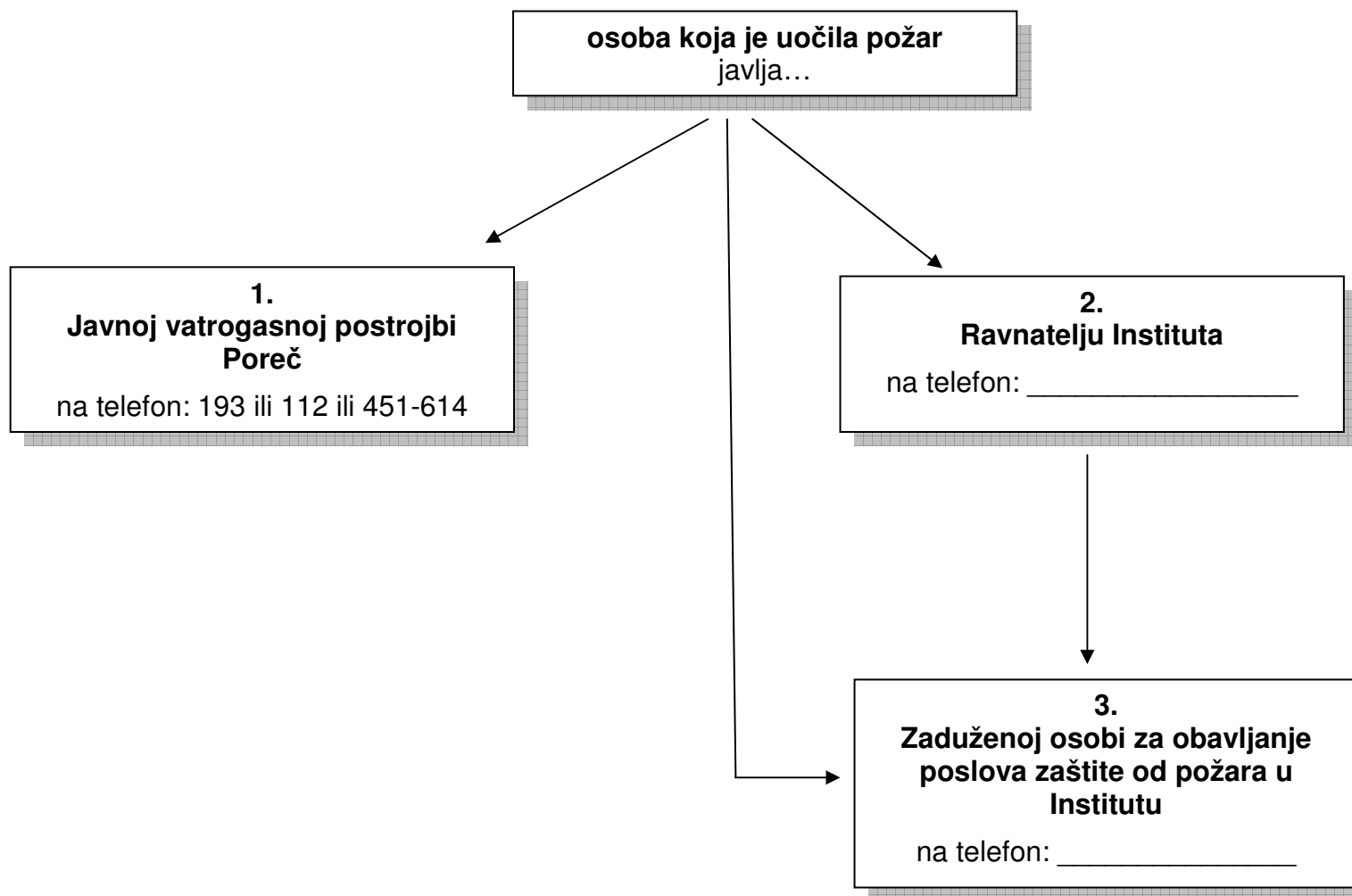
Ivan Jakovčić v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Instituta dana 07.01.2014.

Ravnatelj Instituta

dr. sc. Dean Ban v.r.

SHEMA DOJAVE



Napomena: telefonske brojeve potrebno je upisati i redovno ažurirati.

UPUTE ZA SIGURAN RAD I POSTUPANJE U SLUČAJU POŽARA

➤ ADMINISTRATIVNE I POMOĆNE PROSTORIJE,

- ✓ zagrijavanje prostorija provoditi isključivo centralnim grijanjem ili prema potrebi priznatim uređajima ili aparatima za zagrijavanje prostorija
- ✓ hodnici moraju biti slobodni i ne zakrčeni da bi prolaz ljudi bio omogućen u svakom trenutku,
- ✓ čišćenje podova ili drugih površina ne smije se vršiti lakozapaljivim tekućinama, već samo s prikladnim nezapaljivim preparatima.
- ✓ unošenje lakozapaljivih tekućina (tekući detergenata i sl.) bez kontrole i nadzora u prostorije je zabranjeno,
- ✓ zabranjena je upotreba bilo kakvih električnih rešoa ili peći sa otvorenim spiralama,
- ✓ ne smije se odbacivati goruće opuške cigareta ili šibica u košare za papir, kao i iza stolova, ormara te drugih zapaljivih predmeta.

➤ ČIŠĆENJE RADNIH I POMOĆNIH PROSTORIJA - OBAVEZE SPREMAČICA ILI DRUGE OSOBE KOJA JE OVLAŠTENA OD STRANE RAVNATELJA

Nakon završetka rada spremačica ili druga osoba dužna je provesti slijedeće mjere zaštite od požara:

- ✓ otpadni papir i smeće odnijeti iz prostorije na određeno mjesto pa u tu svrhu spremačice moraju raspolagati limenom posudom s poklopcem,
- ✓ pomoću prekidača isključiti električnu struju u svim prostorijama i to za osvjjetljenje i priključak električnih trošila,
- ✓ provjeriti da li su uređaji za zagrijavanje prostorija ugašeni,
- ✓ provjeriti da li su svi prozori zatvoreni,
- ✓ zatvoriti glavna ulazna vrata, a ključ ostaviti na unaprijed dogovorenom mjestu
- ✓ Sve otpadne materijale kao što su papir, zapaljiva ambalaža i sl. mora se redovno čistiti i održavati na takav način da ne predstavljaju opasnost za okolinu.
- ✓ Odstranjivanje nečistoća koje su lakozapaljive, mora se redovno čistiti kako nastaju, a najmanje jednom dnevno.
- ✓ Generalno čišćenje prostorija mora se vršiti periodično (tjedno, mjesečno, sezonski).
- ✓ U prostorijama moraju biti postavljene, kante ili slične posude za otpatke.
- ✓ Materijal, pribor i uređaji za čišćenje, moraju se držati u posebnim prostorijama i pod nadzorom, a izdavanje sredstva za čišćenje, koja spadaju u zapaljivi materijal, treba se vršiti u količinama za dnevnu upotrebu.
- ✓ Čišćenje sa opasnim sredstvima, koja su lakozapaljiva, kao i čišćenje specifičnih strojeva, uređaja i prostorija, mogu vršiti osobe koje su za tu svrhu posebno obučene.

➤ ČIŠĆENJE KOTLOVA, SPREMNIKA TE DRUGIH ZATVORENIH POSUDA

- ✓ čišćenje kotlova, spremnika te drugih zatvorenih posuda i prostorija pri kojim poslovima može doći do požara ili eksplozije, mora se vršiti na način kako je to propisano za ovakvu vrstu oruđa ili uređaja.
- ✓ Pri radovima čišćenja iz prethodnog stavka, moraju se prvenstveno koristiti nezapaljiva sredstva (voda, deterdženti i dr.).
- ✓ Alat i pribor za čišćenje mora biti iz materijala koji ne stvara iskre.

➤ KOTLOVNICA

- ✓ U prostoriji kotlovnice ne smiju se nalaziti predmeti ili sredstva koji povećavaju opasnost od požara ili eksplozije.
- ✓ Kotlovnica (površine od 50 do 400 m²) mora biti opskrbljena slijedećom opremom za gašenje požara:
 - vatrogasni aparati - 2 kom S9, 1 kom S6 i 1 kom CO2 – 5
 - sanduk s pijeskom i lopatom
- ✓ Kotlovnica i kotlovski uređaji moraju se redovno održavati čistima, a pod prostorije mora biti suh i čist
- ✓ Prije početka rada i za vrijeme rada u kotlovnici potrebno je pridržavati se uputa za siguran rad na kotlovskom uređaju