

Temeljem članka 43. a. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ br. 123/03., 105/04., 174/04., 2/07. – Odluka USRH, 46/07., 45/09., 63/11., 94/13. i 139/13. - u daljnjem tekstu: Zakon) i članka. 35. Statuta Instituta za poljoprivredu i turizam, Upravno vijeće Instituta je na 16. sjednici održanoj dana 02.12.2013. godine donijelo

PRAVILNIK O MENTORSTVU I VREDNOVANJU RADA ASISTENATA, POSLIJEDOKTORANADA I MENTORA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se sustav mentorstva i postupak, način i rokovi vrednovanja rada asistenata i poslijedoktoranada te postupak vrednovanja rada mentora asistenata (dalje mentor) zaposlenih u Institutu za poljoprivredu i turizam u Poreču (u daljnjem tekstu: Institut).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Svaka osoba koja je s Institutom zasnovala radni odnos na suradničkom radnom mjestu asistenta, ima mentora.

Članak 3.

Svake godine Institut vrednuje rad asistenta.

Najmanje jednom u dvije godine Institut vrednuje rad poslijedoktoranda i mentora asistenta.

Članak 4.

Vrednovanje osoba navedenih u članku 3. vrši se temeljem izvješća o njihovom radu.

U slučaju da osobe zadužene za podnošenje izvješća to ne učine, Znanstveno vijeće će imenovati Povjerenstvo za njegovu izradu.

Članak 5.

Institut je dužan osigurati uvjete za kvalitetnu izobrazbu i napredovanje asistenata i poslijedoktoranada do isteka trajanja njihovog ugovora o radu na određeno vrijeme.

II. IMENOVANJE MENTORA

Članak 6.

Mentora imenuje Znanstveno vijeće Instituta prilikom donošenja odluke o izboru osobe na suradničko radno mjesto asistenta.

Članak 7.

Za mentora mogu biti imenovani znanstvenici zaposleni u Institutu, izabrani na radno mjesto znanstvenog suradnika ili više.

Mentor je u pravilu voditelj znanstvenog projekta ili osoba predložena od voditelja

znanstvenog projekta na kojem asistent radi.

III. OBVEZE I PRAVA ASISTENTA

Članak 8.

Obveze asistenta su:

- upisati, pohađati i završiti poslijediplomski doktorski studij,
- najkasnije do kraja prve godine staža, u dogovoru s mentorom predložiti znanstvenu temu doktorske disertacije,
- znanstvenu temu doktorske disertacije prezentirati Znanstvenom vijeću po prihvaćanju teme od strane visokog učilišta,
- sudjelovati u znanstvenom radu Instituta na znanstvenim i stručnim programima i/ili projektima,
- znanstveno se osposobljavati i usavršavati u svrhu stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, uključujući izradu i objavljivanje znanstvenih radova,
- surađivati s mentorom i redovito ga izvještavati o svom radu i uspjehu na doktorskom studiju i
- obavljati ostale poslove i izvršavati obveze utvrđene Zakonom, općim aktima Instituta i Ugovorom o radu.

Članak 9.

Prava asistenta su:

- izvijestiti Znanstveno vijeće u slučaju nezadovoljavajućeg napretka u radu,
- dostaviti Znanstvenom vijeću obrazložen zahtjev za promjenu mentora,
- očitovati se po negativnom izvješću mentora o njegovom radu.

IV. OBVEZE I PRAVA POSLIJEDOKTORANDA

Članak 10.

Obveze poslijedoktoranda su:

- sudjelovati u znanstvenom radu Instituta na znanstvenim i stručnim programima i/ili projektima,
- znanstveno se osposobljavati i usavršavati u svrhu stjecanja uvjeta za izbor u znanstveno ili znanstveno-nastavno zvanje, uključujući izradu i objavljivanje znanstvenih radova,
- obavljati ostale poslove i izvršavati obveze utvrđene Zakonom, općim aktima Instituta i Ugovorom o radu.

Članak 11.

Prava poslijedoktoranda su:

- izvijestiti Znanstveno vijeće u slučaju nezadovoljavajućeg napretka u radu,
- očitovati se po drugom negativnom izvješću o njegovom radu.

V. OBVEZE I PRAVA MENTORA

Članak 12.

Osnovna obveza mentora je uspostavljanje suradnje s asistentom u svrhu njegovog

učinkovitog obrazovanja, a što rezultira stjecanjem doktorata znanosti.

U cilju ostvarivanja navedenog u prethodnom stavku, obveze mentora su da:

- surađuje u vođenju asistenta tijekom prijave teme i izrade doktorskog rada, prati kvalitetu rada asistenta te potiče objavljivanje znanstvenih radova, godišnje podnosi Znanstvenom vijeću izvješće o radu asistenta i
- provodi druge aktivnosti u svrhu stjecanja doktorata.

Članak 13.

Prava mentora su:

- imati uvid u napredak asistenta na doktorskom studiju, u slučaju nezadovoljavajućeg napretka asistenta, o tome izvijestiti Znanstveno vijeće i prije obaveznog godišnjeg izvješća o radu asistenta dostaviti Znanstvenom vijeću zahtjev za promjenu mentora
- davati radne zadatke asistentu u cilju njegovog znanstvenog i stručnog usavršavanja i izrade doktorskog rada
- očitovati se po negativnoj ocjeni asistenta o njegovom radu.

VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE I VREDNOVANJE RADA ASISTENTA

Članak 14.

Pisano godišnje izvješće, na kojem se temelji vrednovanje rada asistenta, izrađuje mentor i dostavlja ga Znanstvenom vijeću Instituta na usvajanje.

Godišnje izvješće rada asistenta obuhvaća vrednovanje znanstvenog, nastavnog i stručnog rada te napredovanje i uspješnost tijekom poslijediplomskog studija.

Pri pisanju izvješća, mentor se rukovodi slijedećim smjernicama: aktivnosti na znanstvenom projektu, rezultati pohađanja doktorskog studija, rad na prijavi i pisanju doktorskog rada, objavljivanje znanstvenih i stručnih radova, znanstvena usavršavanja i sudjelovanja na znanstvenim skupovima, sudjelovanje u stručnim projektima, učešće u organizaciji znanstvenih skupova, nagrade za znanstveno-istraživački rad, sudjelovanje u nastavi i edukacijskim predavanjima, motiviranost i inovativnost u znanstvenom radu, sklonost timskom radu, organizacija i koordinacija te točnost i pouzdanost u izvršavanju obveza, itd.

Članak 15.

Izvješće mentora o radu asistenta podnosi se jednom godišnje, početkom tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu, a najkasnije do 15. veljače tekuće godine.

Mentor sastavlja izvješće u suradnji s voditeljem ustrojstvene jedinice u kojoj je asistent raspoređen i u suradnji s voditeljem znanstvenog projekta na kojem asistent radi, ukoliko mentor nije ujedno i voditelj projekta.

Mentor je dužan izraditi izvješće u pisanom obliku popunom Obrasca 1. ZN IPTPO, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, te ga dostaviti Znanstvenom vijeću i asistentu.

Ukoliko je izvješće mentora negativno, asistent se ima pravo na isto očitovati u roku 7 dana od dana njegovog prijema.

Na prvoj sljedećoj sjednici nakon što istekne rok za podnošenje očitovanja od strane asistenta, Znanstveno vijeće donosi odluku po dostavljenom izvješću te ocjenjuje rad asistenta.

Odluka iz prethodnog stavka dostavlja se asistentu, mentoru, ravnatelju te nadležnom ministarstvu.

VII. VREDNOVANJE RADA POSLIJEDOKTORANDA

Članak 16.

Svaki poslijedoktorand najmanje jednom u dvije godine podnosi pisano izvješće Znanstvenom vijeću o svom radu.

Pri pisanju izvješća, poslijedoktorand se rukovodi slijedećim smjernicama: aktivnosti na znanstvenom projektu, objavljivanje znanstvenih i stručnih radova, znanstvena usavršavanja i sudjelovanja na znanstvenim skupovima, sudjelovanje u stručnim projektima, učešće u organizaciji znanstvenih skupova, nagrade za znanstveno-istraživački rad, sudjelovanje u nastavi i edukacijskim predavanjima, motiviranost i inovativnost u znanstvenom radu, sklonost timskom radu, organizacija i koordinacija te točnost i pouzdanost u izvršavanju obveza i drugo.

Poslijedoktorand je dužan:

- izraditi i dostaviti Znanstvenom vijeću izvješće u pisanom obliku popunom Obrasca 2. ZN IPTPO, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

- prvo izvješće dostaviti najkasnije do isteka 2 godine, a drugo izvješće do isteka 4 godine od dana izbora u suradničko zvanje i na radno mjesto poslijedoktoranda.

Znanstveno vijeće daje pozitivnu ili negativnu ocjenu rada poslijedoktoranda.

Odluku o ocjeni rada poslijedoktoranda Znanstveno vijeće dostavlja poslijedoktorandu.

VIII. MIŠLJENJE UPRAVNOG VIJEĆA I OČITOVANJE ASISTENTA I POSLIJEDOKTORANDA

Članak 17.

Ako je asistent ili poslijedoktorand dva puta ocijenjen negativno, o drugom izvješću mišljenje donosi Upravno vijeće Instituta.

Asistent ili poslijedoktorand imaju se pravo očitovati na drugo negativno izvješće u roku 7 dana od primitka istog.

Izvješću iz prethodnog stavka prilaže se očitovanje asistenta ili poslijedoktoranda na isto.

Ako Upravno vijeće usvoji drugo negativno izvješće, ravnatelj pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika).

IX. VREDNOVANJE RADA MENTORA

Članak 18.

Najmanje jedanput u dvije godine mentor podnosi pisano izvješće o radu u sklopu mentorstva Znanstvenom vijeću popunom Obrasca 3. ZN IPTPO, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Pri pisanju izvješća, mentor se rukovodi slijedećim smjernicama: uspostavljanje suradnje s asistentom u svrhu njegovog učinkovitog obrazovanja, s ciljem stjecanja doktorata znanosti, vođenje asistenta tijekom prijave teme i izrade doktorskog rada, praćenje kvalitete rada asistenta te poticanje na objavljivanje znanstvenih radova, pomoć u provođenju drugih aktivnosti u svrhu stjecanja doktorata i sl.

Najmanje jedanput u dvije godine asistent daje mentoru ocjenu popunom Obrasca 4 ZN IPTPO, koji je sastavni dio ovog Pravilnika i dostavlja je Znanstvenom vijeću i mentoru.

Izvješće mentora o svom radu i ocjena asistenta o mentorstvu, razmatraju se na istoj sjednici Znanstvenog vijeća.

Ukoliko je ocjena asistenta negativna, mentor se ima pravo na istu očitovati u roku 7 dana od primitka iste.

Očitovanje iz prethodnog stavka mentor dostavlja Znanstvenom vijeću u pisanom obliku.

Znanstveno vijeće daje pozitivnu ili negativnu ocjenu rada mentora te odluku dostavlja asistentu i mentoru

Mentor koji je dva puta ocijenjen negativno, ne može više u Institutu biti imenovan za mentora.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o mentorstvu i ocjenjivanju rada asistenata koji je donesen 16.10.2012., URBROJ: 0147-12-948.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Poreč, 02.12.2013.

URBROJ: 0147-13-857

Predsjednik Upravnog vijeća

Ivan Jakovčić v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Instituta dana 04.12.2013. godine.

Ravnatelj

dr. sc. Dean Ban v.r.

Obrazac 1. ZN IPTPO

| | |
|---|--|
| Ime i prezime: | |
| Razdoblje: | |
| Zavod ili ustrojstvena jedinica ustanove: | |
| | |
| Datum sklapanja ugovora o radu na određeno vrijeme: | |
| Ugovor o radu na određeno vrijeme traje do: | |
| Znanstveni matični broj: | |
| Znanstveno područje/grana: | |
| Voditelj projekta: | |
| Mentor: | |
| Šifra projekta: | |
| Znanstveni projekt: | |
| | |
| Podaci o poslijediplomskom doktorskom studiju | |
| Sveučilište: | |
| Fakultet: | |
| Naziv studija: | |
| Datum upisa: | |
| Upisana godina: | |
| Opis znanstvenog i stručnog rada (maksimalno 1.000 riječi) | |
| | |

Izbrisano: 81

| | |
|--|---------------------|
| Ocjena znanstvenog i stručnog rada: | pozitivna/negativna |
| Napredovanje na poslijediplomskom studiju (maksimalno 1.000 riječi) | |
| | |
| Ocjena napredovanja na poslijediplomskom studiju: | pozitivna/negativna |
| Skupna ocjena i obrazloženje: | pozitivna/negativna |

Voditelj projekta

Mentor

U Poreču,

Izbrisano: 81

Obrazac 2. ZN IPTPO

| | |
|---|--|
| Ime i prezime: | |
| Razdoblje: | |
| Zavod ili ustrojstvena jedinica ustanove: | |
| | |
| Datum sklapanja ugovora o radu na određeno vrijeme: | |
| Ugovor o radu na određeno vrijeme traje do: | |
| Znanstveni matični broj: | |
| Znanstveno područje/grana: | |
| Opis znanstvenog i stručnog rada (maksimalno 1.000 riječi) | |
| | |

(Ime i prezime)

U Poreču,

Izbrisano: 89

Obrazac 3. ZN IPTPO

| | |
|--|--|
| Ime i prezime: | |
| Razdoblje: | |
| Zavod ili ustrojstvena jedinica ustanove: | |
| | |
| Znanstveni matični broj: | |
| Znanstveno područje/grana: | |
| Asistent: | |
| Opis rada u sklopu mentorstva (maksimalno 1.000 riječi) | |
| | |

(Ime i prezime)

U Poreču,

Izbrisano: 81

Obrazac 4. ZN IPTPO

| | |
|--|---------------------|
| Ime i prezime: | |
| Razdoblje: | |
| Zavod ili ustrojstvena jedinica ustanove: | |
| | |
| Znanstveni matični broj: | |
| Znanstveno područje/grana: | |
| Mentor: | |
| Ocjena: | Pozitivna/negativna |
| Obrazloženje ocjene (maksimalno 1.000 riječi) | |
| | |

(Ime i prezime)

U Poreču,

Izbrisano: 19