



Procedura za informacijsko održavanje AAI imenika

Procedura za informacijsko održavanje AAI imenika – Institut za poljoprivredu i turizam u Poreču

Za informacijsko održavanje imenika zadužena je sistem inženjer.

Otvaranje korisničkih računa, te promjene lozinki obavlja se u kancelariji kod sistem inženjera za vrijeme radnog vremena.

AAI@EduHr identiteti se dodjeljuju korisnicima prema sljedećim pravilima:

- Djelatnici: nakon zaposlenja trebaju se obratiti u Informatičku službu i zatražiti otvaranje korisničkog računa, te podatke o AAI korisničkom računu korisnički račun se otvara na neodređeno vrijeme i ukida se prestankom radnog odnosa
- Vanjski suradnici: vanjski suradnici na zahtjev mogu dobiti AAI korisnički račun, tako da se obrate u Informatičku službu, te im se uz provjeru njihovog statusa u bazi kadrovske službe otvara korisnički račun korisnički račun se otvara za tekuću akademsku godinu, te se produžuje za zahtjev za narednu godinu ukoliko osoba i dalje ima status vanjskog suradnika u bazi kadrovske službe
- Gosti: osobe koje su gosti na Institutu za poljoprivredu i turizam (strani studenti na razmjeni, nastavnici u posjeti...) mogu dobiti AAI identitet uz potpisani zahtjev dekana/voditelja odjela/voditelja studija čiji su gosti korisnički račun se otvara na period za koji se predviđa da će osoba biti gost Instituta.